

## Редакционная политика журналов

«Информационное право» (издается с 2005г., свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС 77 – 18128 от 31.05.2004г., ПИ № ФС 77 – 33769 от 17.10.2008 г., ПИ № ФС 77 – 82509 от 18.01.2022г.)

и

«Право интеллектуальной собственности» (издается с 2007г., свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС 77 – 35940 от 31.03.2009 г.) (далее – Редакционная политика)<sup>1</sup>

Основными органами управления в редакции журнала являются научно-редакционный совет, редакционная коллегия и главный редактор, назначаемый РНИИС как учредителем журнала.

**Научно-редакционный совет** журнала - орган управления, определяющий стратегию развития и редакционную политику научного журнала, в состав которого входят ведущие ученые России и зарубежных стран.

Редакционная коллегия (редколлегия) журнала – орган коллективного оперативного управления, действующий на Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» и договора с учредителем, в состав которого входят лица, имеющие ученую степень (ученое звание) и/или опыт работы по направлениям публикаций журнала в целях обеспечения возможности рецензирования научных статей авторов.

Редколлегия в пределах компетенции редакции СМИ:

- размещает в открытом доступе редакционную политику журнала, содержащую информацию для авторов;
- осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих статей,
- ведет работу с авторами, оценивает соответствие содержания поступающих материалов и организует их внутреннее и внешнее рецензирование и научное редактирование;
- отвечает за подготовку статей к набору и верстке и несет ответственность за качество содержания опубликованных научных статей;
- обеспечивает контроль на всех стадиях подготовки к выпуску, контроль качества и соблюдения графика подготовки выпуска в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами в области издательской деятельности;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с организацией и деятельностью журнала в соответствии с законодательством РФ и договором между учредителем и редакцией (главным редактором).

Редакционная коллегия журнала принимает на рассмотрение авторские статьи ученых и научных сотрудников, а также граждан, ведущих научные

---

<sup>1</sup> Утверждена решением Наблюдательного совета РНИИС (Протокол №1 от 01 февраля 2019г.)

исследования в порядке личной инициативы, по актуальным вопросам теории, истории, законодательства и практики его применения, правовой охраны и правовой защиты в сферах интеллектуальной собственности и информационного права, а также информационные материалы о научной деятельности для последующего ознакомления российской и зарубежной научной общественности с новыми результатами открытых научных исследований в области фундаментальной и прикладной науки по научным направлениям, определяемым номенклатурой научных специальностей в действующей на момент учреждения СМИ номенклатуры в соответствии с законодательством РФ.

В целях обеспечения высокого научного уровня издания к публикации в журнале принимаются статьи и материалы, прошедшие обязательное рецензирование, и в отношении которых редколлегией (исходя из научной новизны и практической значимости, оригинальности, ясности изложения, точности содержащейся в статье информации и соответствия тематике журнала) принято положительное решение о публикации, включая:

- теоретические статьи, в т.ч. описывающие новые методы исследований;
- статьи, отражающие результаты законченных научных исследований;
- статьи по истории науки;
- материалы научных конференций, семинаров, совещаний и обзоры о научных мероприятиях;
- рецензии на монографии и другие виды изданий;
- статьи, посвященные юбилеям ученых и памятным датам и др.

Авторские статьи и научные материалы должны включать следующие обязательные элементы:

- ✓ **название статьи** (на русском и английском языках);
- ✓ **аннотация** (объем: 200–250 слов - на русском и литературном английском языках, информативная (не содержит общих слов); оригинальная (не является калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом); содержательная (отражает основное содержание статьи и результаты исследований); структурированная (следует логике описания результатов в статье, содержит освещение проблемы (Purpose), материалы и методы исследования (Methods), результаты (Results), дискуссия (Discussion));
- ✓ **ключевые слова** (не менее 15 - на русском и английском языках);
- ✓ **цели статьи** (постановка задания);
- ✓ **структура статьи** (постановка проблемы в общем виде, обоснование ее связи с важнейшими научными или практическими задачами; анализ последних исследований и публикаций (в т.ч. иностранных), в которых начато решение данной проблемы и на которые опирается автор; выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается данная статья; изложение основного материала с обоснованием полученных научных результатов; выводы из исследования и перспективы дальнейших

поисков в данном направлении);

✓ **цитирование** не менее 10 источников по теме публикации (по сноскам в конце каждой публикации с соблюдением их нумерации) и ограничением самоцитирования не более двух на одну статью;

✓ **пристатейные списки источников** (не менее 10 на русском и литературном английском языке, при этом в References не включаются документы без авторства, в т.ч. нормативные акты);

✓ **сведения об авторе**, которые включают в себя: полное имя автора (в именительном падеже имя, отчество и фамилия; псевдоним), в полной форме: должность или профессию; место работы (наименование организации, населенного пункта, наименование страны (для иностранных авторов)); ученое звание, ученую степень; почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон [ГОСТ 7.5- 98].

Для статей аспирантов также необходима рекомендация кафедры / отдела научной организации, где проходит подготовка диссертации, в виде выписки из протокола заседания кафедры / отдела, заверенной подписью ее руководителя.

Приводя свои персональные данные в статье, автор своей подписью в оферте подтверждает свое согласие на хранение, обработку и использование Редакцией и Издательством его персональных данных путем доведения их до сведения неограниченного круга лиц (кроме адреса, реквизитов документа, удостоверяющего личность, и контактов), в той степени, в которой это необходимо для осуществления исключительного права на Произведение на весь срок действия этого права.

Редакция журнала, Учредители и Издательство в своей деятельности обеспечивает соблюдение требований законодательства о персональных данных при сборе, хранении и обработке информации об авторах, полученной от них, в т.ч. обеспечивает режим конфиденциальности в отношении сведений об их адресе и других контактных данных авторов.

**ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АВТОРОВ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ К ОПУБЛИКОВАНИЮ** в журналах включает:

- полные фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес для отправки авторского экземпляра;
- адрес электронной почты;
- ученая степень;
- ученое звание;
- наименование должности и места работы;
- наименование страны (для иностранных граждан).

При опубликовании Произведения анонимно или под псевдонимом (за исключением случая, когда псевдоним автора не оставляет сомнения в его личности) Редакция является **Представителем автора** по закону, который

при отсутствии доказательств иного имеет право защищать права автора и обеспечивать их осуществление до тех пор, пока автор такого произведения не раскроет свою личность и не заявит о своем авторстве.

Взаимодействие авторов, редколлегии, редакционного совета, рецензентов осуществляется на основе принципов редакционной этики с учетом решений международной Комиссии по публикационной этике (Committee on Publication Ethics) COPE.

В течении срока для акцепта на оферту автора (**два месяца с момента получения редакцией журнала произведения и оферты автора**) ответственный редактор журнала проводит проверку содержания статьи на плагиат и соответствие ее оформления требованиям к научным публикациям в журнале, после чего направляет ответ (акцепт) автору о принятии /непринятии статьи в работу. *Дата ответа (акцепта) Редакцией на оферту (предложение) автора признается датой заключения договора (согласно ст. 433 ГК РФ) между автором (иным правообладателем) и издателем / редакцией журнала на условиях лицензионного договора (исключительной лицензии) о предоставлении права использования произведения в периодическом печатном издании [ст. 1286 ГК РФ].*

Редакция журнала обеспечивает честное, беспристрастное и своевременное (**в срок не менее одного месяца**) рецензирование статей, предлагаемых для публикации, с учетом правил профессиональной этики и Инструкции для рецензентов COPE. При этом, рецензенты заблаговременно извещаются об обязательстве предупредить редколлегию о любом возможном конфликте интересов, прежде чем дать свое согласие на рецензирование.

Рецензирование всех поступающих в редакцию журнала материалов, соответствующих его тематике, с целью их экспертной оценки (экспертиза статьи, подтверждающая ее соответствие требованиям актуальности, новизны и практической значимости проведенного исследования, а также формальным требованиям публикации в научном журнале) осуществляется в месячный срок с даты их получения. Рецензирование осуществляется членами редколлегии журнала и/или привлеченными экспертами, которые имеют ученую степень и/или ученые звания, являются квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов, имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи и не работают в одной организации с автором статьи. Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет. Редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Авторы обязаны (**в десятидневный срок с даты получения**) учесть замечания рецензентов и внести в статью соответствующие исправления или предоставить мотивированный ответ о несогласии с замечаниями рецензента. Возвращение статьи на доработку ее автору не означает, что статья принята к печати. Если автор отказывается принять замечания рецензента, то

редакционная коллегия может назначить дополнительного рецензента из состава редколлегии. После получения доработанного автором материала редколлегия снова рассматривает статью. Окончательное решение об опубликовании или отклонении статьи принимает главный редактор. В случае отклонения статьи редакция сохраняет у себя один экземпляр статьи с рецензиями и сообщает автору об отказе в ее публикации.

Никто не вправе обязать редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо или материал, если иное не предусмотрено законом.

В одном номере выпуска научного журнала публикуется не более одной статьи каждого автора, в соавторстве – не более двух статей.

Публикация научных статей и материалов авторов производится бесплатно.

Научные статьи и другие материалы представляются для опубликования в редакцию журнала в строгом соответствии с указанными требованиями к публикациям лично или почтовым отправлением на бумажном и электронном носителях по адресу: **127083, Москва, ул. Юннатов, д. 18** или на электронный адрес журнала «Информационное право» - **info@infolaw.su**; журнала «Право интеллектуальной собственности» - **info@pravois.ru** или с помощью web-приложения, обеспечивающего отправку рукописей в редакцию журнала через его сайт.

Каждая статья должна быть представлена отдельным файлом в формате MS Word, иллюстрации - в черно-белом варианте в формате tiff или jpg-.

Автор гарантирует, что является правообладателем исключительных авторских прав на представленное для публикации произведение и об отсутствии обременений на эти права (залог исключительного права, наличие у третьих лиц простых или исключительной лицензий на произведение и пр.), а также, что фотографии, представленные им для публикации, получены с письменного согласия на публикацию лица (лиц), которые на них изображены.

Авторский материал должен быть подписан автором (авторами) на титульном листе с указанием даты.

При несоблюдении вышеперечисленных требований присланные авторские материалы не рассматриваются. Материалы, не принятые к опубликованию, авторам не возвращаются. Об отказе в публикации и его основаниях авторы извещаются.

Каждый выпуск журнала подлежит рассылке в информационные и библиотечные центры в соответствии с законодательством РФ об обязательном экземпляре. Электронные копии аннотаций на русском и английском языках статей каждого номера выпуска журнала размещаются на WWW сайте: [rniiis.ru](http://rniiis.ru) и журналов в течении 10 дней после выпуска номера.

Редакция журнала на условиях сублицензионного договора (простой неисключительной лицензии) предоставляет право Издательству на использование произведений (статей) авторов, путем их опубликования в журнале.

Редакция журнала на условиях сублицензионного договора (простой неисключительной лицензии) предоставляет право Распространителю для последующего распространения указанного номера журнала (воспроизведение; тиражирование; опубликование; распространение; доведение до всеобщего сведения), как в печатной, так и в электронной / цифровой форме путем создания их электронных копий и распространения через размещение в интегрированном информационном ресурсе Научной электронной библиотеки в российской зоне сети Интернет без выплаты их правообладателям вознаграждения, но с обязательным соблюдением личных неимущественных прав авторов.

Сведения о распространении журналов через Редакцию и/или Распространителя можно получить на официальных сайтах РНИИС, журналов или по электронной почте:

«Информационное право» - [www.infolaw.su](http://www.infolaw.su); e-mail: [info@infolaw.su](mailto:info@infolaw.su)

«Право интеллектуальной собственности» - [www.pravois.ru](http://www.pravois.ru);

e-mail: [info@pravois.ru](mailto:info@pravois.ru)

При полном или частичном воспроизведении материалов, содержащихся в настоящей редакционной политике, ссылка на источник обязательна.

#### **Вниманию авторов!**

*Редакция доводит до сведения авторов, что настоящая редакционная политика, доступная для всеобщего сведения, является предложением публичной оферты (предложения делать оферту, направленного неопределенному кругу лиц) и распространяется на все случаи отношений авторов статей с редакцией журнала [ст. ст. 432-434, 437-438, 441, 444 ГК РФ].*

*Направляя статью в редакцию, автор подтверждает согласие с редакционной политикой журнала (акцепт) и представляет редакции журнала право на **безвозмездное использование** этого произведения путем его публикации в журнале, переработки, включая изготовление электронных копий, и последующего распространения на территории всего мира, в т.ч. в сети Интернет, на весь срок действия исключительного права на данное произведение при условии обязательного соблюдения личных неимущественных прав автора.*

*В случае несогласия с отдельными положениями, автор либо иное лицо, обладающее исключительными правами на произведение, может особо оговорить условия и характер использования предоставляемого редакции произведения [ст. 42, Закон РФ "О средствах массовой информации"].*

*Момент ответа (акцепта) Редакцией на оферту (предложение) автора признается заключением договора (согласно ст. 433 ГК РФ) между автором (иным правообладателем) и издателем / редакцией журнала на условиях лицензионного договора о предоставлении права использования произведения в периодическом печатном издании [ст. 1286 ГК РФ].*